

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1: PREMESSE

Questa informativa cercherà di spiegare **chi e come** tratta i dati dell'interessato (detto anche Utente), **quali** sono i suoi dati, e quali sono i suoi **diritti** e come può esercitarli. Per chiarimenti particolari, laddove l'Utente non capisca o non ritenga sufficiente quanto inserito nell'informativa, si invita a scrivere al seguente indirizzo: privacy@bluvel.it

2: ALCUNE NOZIONI IMPORTANTI SUI DATI PERSONALI

Cosa si intende per dati personali? Dati personali sono tutte le **informazioni** che si riferiscono ad una **persona fisica identificabile**.

Cosa significa trattare i dati? La definizione giuridica di *trattamento* comprende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. Praticamente quindi tutto quel che si può fare con i dati dell'utente è trattamento. Già quindi raccogliere o leggere i dati per esempio, ossia consultarli, è un trattamento.

3: CHI TRATTA I DATI

Titolare del trattamento è il soggetto che assume le decisioni su come trattare i dati, quindi – tra l'altro – su quali precauzioni prendere per proteggerli, su dove alloggiarli (se in server o cloud ecc.), su quali dati chiedere all'utente, su quali elaborare e per quale scopo, su quali e a chi cederli, come gestire i rapporti e i diritti degli utenti, su chi scegliere come collaboratore, responsabile o semplice incaricato per trattare i dati, su quali istruzioni impartire ai collaboratori ecc. Quindi, atteso che il titolare del trattamento dei dati è molto importante, sappia l'utente che si tratta di:

BluVet S.p.a.

Sede: Brescia (BS), via Oberdan 10

P.IVA e C.F.: 03864990134

E-mail: privacy@bluvel.it

Il Titolare ha inoltre nominato quale DPO il Dott. Luca Comparin, contattabile all'indirizzo privacy@bluvel.it

Poi, per quanto concerne eventuali funzioni accessorie, BluVet si può avvalere di soggetti interni autorizzati al trattamento (detti anche incaricati) o soggetti esterni per lo più come **responsabili** del trattamento.

3/a: A CHI VENGONO COMUNICATI I DATI (o A CHI VIENE CONSENTITO ACCESSO AGLI STESSI)

I dati vengono comunicati a soggetti interni al Titolare (i dipendenti) che collaborano nella gestione amministrativa dell'azienda.

Possono essere ulteriormente comunicati in ottemperanza di obblighi di comunicazione in caso di richiesta da parte di un'autorità pubblica (ad esempio richiesta da parte del Tribunale, accertamenti fiscali, ecc...).

È importante sapere che BluVet può gestire e dominare solo i dati conservati e trattati nell'ambito del proprio sistema: dati ceduti o comunicati a terzi saranno, nel modo e nel quanto, autonomamente trattati dai terzi cui vengono comunicati secondo proprie politiche di privacy. In ogni caso, laddove BluVet cessi il trattamento dei dati personali di un utente, darà comunicazione della cessazione anche ai soggetti cui tali dati siano stati comunicati, ma non può garantire la cessazione del trattamento da

parte di questi.

4: DOVE LI TRATTA

BluVet tratta i dati personali degli Utenti presso la propria sede e in cloud ubicato in UE

5: QUALI DATI VENGONO TRATTATI

In base alla qualità significativa dei dati si possono individuare:

- Dati di contatto: email, telefono;
- Dati Identificativi: nome, cognome.
- Dati di contenuto: il contenuto della comunicazione inviata dall'Utente attraverso l'apposito modulo.
- Dati curriculari e dati contenuti nel CV.

6: PER QUALI SCOPI VENGONO TRATTATI, E INDICAZIONE DELLA BASE GIURIDICA E DURATA DI CONSERVAZIONE.

BLUVET tratta i dati dei Clienti per le seguenti finalità:

1. **Risposta a richieste inviate dall'utente** (informazioni, esercizio diritti ecc): consiste nella risposta a contatti effettuati da parte dell'utente (tramite email o altra forma di contatto).
Base giuridica: esecuzione della prestazione richiesta dall'utente nella comunicazione (come ad esempio l'esercizio di un diritto, risposta ad una domanda ecc.);
Durata: dieci anni (obbligo di conservazione della corrispondenza commerciale).
Dati trattati: di contatto, identificativi ed altri a seconda del contenuto della richiesta (per esempio le informazioni contenute nel testo della richiesta possono esser riferite a persone, ed in quanto tali sono dati personali).
2. **Invio newsletter per fini marketing proprio (o di terzi):** L'indirizzo email dell'utente viene utilizzato per inviare mail periodiche con contenuti operativi e promozionali dei servizi forniti da BluVet (**o anche servizi di terzi non elaborati da BluVet, c.d. marketing terzi:** i contenuti saranno comunque inglobati in email che conterranno in primo luogo informazioni relative a BluVet).
Dati utilizzati: contatto, eventualmente preferenza o qualità personali laddove le email siano destinate ad un pubblico selezionato.
Base giuridica: consenso espresso con inserimento della mail nell'apposito form.
Durata: sino alla cancellazione dal servizio newsletter mediante apposita funzionalità. Il dato verrà conservato successivamente a tale revoca solamente al fine di dimostrare l'avvenuta revoca, ma non per invio di nuove comunicazioni marketing.
Cadenza invio mail: mensile;
Servizio utilizzato per la newsletter: MailPoet
Nota bene: il consenso può esser sempre revocato. La revoca del consenso comporta la cessazione, da tale momento (non però retroattivo), del trattamento dei dati per la finalità per cui era stato conferito il consenso stesso
3. **Raccolta curriculum, selezione candidati per potenziale assunzione.**
Tipo di dati: curriculari, altri inseriti dal candidato;
Base giuridica: esecuzione misure precontrattuali (rispetto a potenziale instaurazione rapporto di lavoro);
Tempo di conservazione: il curriculum di norma viene conservato nel fascicolo del candidato se viene formalizzato un contratto o attivato comunque un rapporto di collaborazione; alcuni curricula possono esser conservati, nel caso di posizioni che comportano frequente turn over nelle assunzioni o competenze rare o comunque di rilievo, a tempo indeterminato (resta salva la facoltà del candidato di chiederne l'eliminazione in ogni momento).
4. **Creare database iscritti:** BLUVET crea un database dei contatti ricevuti tramite form sul

sito. Il database viene utilizzato come copia di backup degli indirizzi da cui sono pervenute le comunicazioni.

Base giuridica: legittimo interesse del titolare alla conservazione di dati dei contatti;

Durata: A) legittimo interesse consistente nella disponibilità di una copia di backup dei contatti (ritenuto prevalente rispetto a interessi contrari in quanto garantisce la disponibilità del dato a BluVet e per contro – trattandosi di dato di scarsa pericolosità e significato – non reca pregiudizio all'utente.

Dati trattati: email (eventualmente) identificativi, di contenuto.

5. **Attivazione e gestione dell'account dell'Utente ed erogazione del servizio**

Il servizio permette all'utente di accedere ad un'area riservata in cui è possibile scaricare la presentazione e l'attestato di partecipazione al webinar. Sarà inoltre possibile visionare le repliche dei webinar tenuti.

Base giuridica: esecuzione richiesta di attivazione e gestione account dell'Utente (contratto e consenso espresso mediante compilazione del form di iscrizione);

Dati trattati: Nome, cognome, indirizzo e-mail.

Durata: sino a cancellazione dell'account.

7: COME VENGONO CONFERITI I DATI

I dati vengono conferiti direttamente dall'Utente compilando l'apposito form presente sul sito o inviando documenti.

8: QUALI DATI SONO OBBLIGATORI E QUALI FACOLTATIVI (E LE CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO DI DARE I DATI)

Il dato di contatto ed identificativo dell'Utente è obbligatorio. Non conferirlo comporta l'impossibilità di eseguire la prestazione richiesta (risposta alla domanda o newsletter).

Inoltre sono dati facoltativi, ma essenzialmente fisiologici, quelli che si formano nella redazione della comunicazione. Quanto a questi ultimi, non è possibile discriminare tra obbligatori e facoltativi, in quanto si formano come conseguenza naturale della redazione della comunicazione.

9: COME VENGONO TRATTATI

I dati vengono raccolti e trattati con strumenti elettronici.

Sono ospitati su server ubicato in territorio UE.

Potranno accedere e trattare i dati, nell'ambito dell'incarico ricevuto, solo persone debitamente autorizzate e munite di credenziali di autenticazione singole.

10: PER QUANTO TEMPO VENGONO TRATTATI

Per la durata relativa alle singole finalità si veda comunque il punto n. 6.

11: QUALE È LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati sulla base dell'esecuzione del contratto. Si veda per una dettagliata esposizione il punto n. 6.

12: COME IL SERVIZIO "DISTURBERA" L'UTENTE

BLUVET "disturberà" l'Utente nei seguenti modi:

- Potrà ricevere email, telefonate, messaggi o altre comunicazioni da BluVet: si tratterà di

- comunicazioni operative o comunque di risposta alla comunicazione inviata dall'Utente. Queste comunicazioni sono indispensabili per la gestione regolare del rapporto con l'Utente
6. Newsletter: frequenza: mensile contenuto: operativo, promozionale relativo a prodotti o servizi di BluVet o di aziende/società o enti terzi; fornitore del servizio: DesktopRemoto S.r.l.

13: QUALI SONO I DIRITTI DEGLI UTENTI

Gli Utenti sono beneficiari di una serie di diritti.

Diritti di informazione circa:

- Categorie di dati vengono trattati (vedi punto n. 2 e 5);
- Origine dei dati, ossia sapere da dove il servizio ha tratto i suoi dati (vedi punto n. 7);
- Finalità del trattamento dei dati, ossia per quali scopi i dati vengono trattati (vedi punto n. 6);
- Modalità di trattamento dei dati (vedi punto n. 9);
- Estremi del titolare e di eventuali responsabili del trattamento (vedi punto n. 3);
- Soggetti cui vengono comunicati i dati (vedi punto 3/a);
- Tempo di conservazione e trattamento dei dati (vedi punto 10 e 6);
- Diritto di esperire reclamo innanzi al garante privacy mediante accesso al seguente link:<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>
- Esistenza o meno di processo di profilazione;
- Base giuridica del trattamento (vedi punto n. 11 e 6);

Poi ci sono diritti non di semplice informazione ma **operativi**. Essi sono di vario genere. In sintesi:

- L'interessato ha diritto di aver copia dei dati che ha fornito. Se i dati sono stati trattati con metodi automatizzati e sulla base del suo consenso o di un contratto, l'utente può chiedere – se tecnicamente possibile – che i dati siano trasmessi allo stesso interessato o anche ad un eventuale nuovo titolare (portabilità), sempre che questa operazione non leda i diritti (e i dati) di altre persone. Tale diritto nel caso di specie non potrà esser esercitato quindi in relazione a comunicazioni che contengano dati di terzi, segreti industriali o comunque contenuti protetti. In tal caso può chiedere anche la cancellazione dei dati (salvo che la legge non imponga la conservazione al Titolare come nel caso di comunicazioni commerciali).
- Se i dati personali sono inesatti o incompleti l'interessato può chiedere di rettificarli o completarli, fornendo indicazioni in tal senso. Se il Titolare deve verificare l'esattezza dei dati contestati dall'interessato, questi può nel mentre ottenere la limitazione dei dati contestati (limitazione significa che i dati vengono soltanto conservati e non ne viene fatto alcun altro trattamento se non con uno specifico consenso dell'interessato o se servono per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria).
- Se i dati personali non sono più necessari per gli scopi per i quali sono stati raccolti o altrimenti trattati l'interessato ne può chiedere la cancellazione. Se però i dati servono all'interessato per esercitare un proprio diritto in sede giudiziaria, ne può chiedere la limitazione (ossia la sola conservazione).
- Se il trattamento è illecito perché i dati sono trattati in assenza di consenso, interesse legittimo da parte del Titolare, contratto per l'esecuzione del quale il trattamento stesso è necessario, obbligo legale di trattamento da parte del Titolare, l'interessato può chiederne la cancellazione o la limitazione.

14: COME LI PUO' ESERCITARE

Procedura per l'esercizio dei diritti: I diritti dell'Utente possono esser esercitati inviando una mail

a

privacy@bluvel.it

Il Titolare deve rispondere entro trenta giorni (che possono essere prorogati di altri due mesi, ma il Titolare in questo caso deve dare avviso motivato del ritardo all'utente). Il Titolare può rifiutare, se ne ha motivo, di dar seguito alla richiesta dell'utente (rifiuto che deve essere comunicato all'utente entro un mese) solo in caso di richieste manifestamente infondate o ripetitive. Deve dare in tal caso risposta motivata. In ogni caso l'utente può rivolgersi al "Garante Privacy" (si veda link sotto riportato) o al Giudice.

Il Titolare deve rispondere utilizzando lo stesso canale (mail, telefono ecc) utilizzato dall'utente per la richiesta, a meno che l'utente stesso non chieda una risposta per via diversa. In caso di richiesta proveniente da indirizzo email diverso da quello indicato nell'account, il richiedente dovrà provare di essere l'interessato.

Il Titolare, laddove nutra dubbi circa l'identità della persona che avanza la richiesta o esercita uno dei diritti che vengono di seguito elencati, può chiedere ulteriori informazioni per confermare l'identità del richiedente. In caso di richiesta proveniente da indirizzo email diverso da quello indicato nell'account, il richiedente dovrà provare di essere l'interessato.

Le richieste e le risposte sono gratuite, salvo che siano ripetitive. In tale ultimo caso il Titolare può addebitare i costi vivi che affronta per la risposta (quindi costi di personale, costi materiali, ecc).

In ogni caso l'interessato può rivolgersi all'autorità Garante (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>) o alla Autorità Giurisdizionale competente per l'esercizio dei propri diritti.

16 QUALI SONO I DOVERI E ONERI DEGLI UTENTI

È fatto obbligo all'Utente di comunicare dati veritieri.

È onere dell'Utente comunicare al Titolare qualsiasi cambiamento intervenuto sui dati personali in precedenza comunicati.

17: IPOTESI DI DATA BREACH

In caso si dovessero verificare, rispetto ai dati degli Utenti, uno o più dei seguenti eventi: accesso, sottrazione, perdita, distruzione, divulgazione, modifica non autorizzati (c.d. Data breach) BluVet, ferme restando le misure tecniche urgenti da porre in essere per bloccare (per quanto possibile) l'evento e per ridurre gli effetti dannosi si impegna a:

- ripristinare quanto prima il servizio in modo efficiente, recuperando i dati disponibili dall'ultimo backup utile effettuato;
- informare gli Utenti, direttamente se le circostanze lo permettono ovvero genericamente (mediante avviso sull'home del sito web o mediante comunicazione inviata a tutti gli utenti, compresi quelli per i quali eventualmente non ci sono stati eventi sui dati) del tipo di evento, del tempo in cui si è verificato, delle misure adottate (senza entrare nel dettaglio al fine di non agevolare eventuali nuovi attacchi) per ridurre i danni e per evitar nuovi analoghi eventi, nonché delle misure ed accorgimenti che l'utente dovrebbe – da parte sua - porre in essere per ridurre le probabilità di nuovi eventi e limitare le conseguenze di quelli già verificatisi.

Testo valido da luglio 2024